

REVISIONS FIRMAET EDELBO

STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Petersminde Fonden
c/o Revisionsfirmaet Edelbo,
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

CVR-nr. 75 60 67 10

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på fondens bestyrelsesmøde
den 29. april 2025



KOGTVEDLUND

KOGTVEDPARKEN 17 · DK-5700 SVENDBORG · TELEFON: +45 62 22 99 66
INTERNET: www.edelbo.dk · E-MAIL: email@edelbo.dk · CVR-NR. 35486178

KONTOR I KØBENHAVN: FREDERIKSHOLMS KANAL 2, 1. SAL · DK-1220 KØBENHAVN K.
TELEFON: +45 33 43 64 00

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>SIDE</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 3
Ledelsesberetning	
Fondens oplysninger	4
Ledelsesberetning	5 - 13
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	14 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 21

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Petersminde Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Svendborg, den 29. april 2025

BESTYRELSE

Jacob Ølgaard (formand)

Karen Vibeke Trapman Andersen

Anne Marie Andersen

Søren Andersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Petersminde Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Petersminde Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med Internationale Etichs Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til om den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Svendborg, den 29. april 2025

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 48 61 78

Ole Bernhard Nielsen
statsaut. revisor
mne11737

FONDENS OPLYSNINGER**FONDENS NAVN:**

Petersminde Fonden
c/o RevisionsFirmaet Edelbo,
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

CVR-nr. 75 60 67 10

Hjemstedskommune: Svendborg
Stiftet: 30. september 1983

BESTYRELSE:

Jacob Ølgaard (formand)
Anne Marie Andersen
Karen Vibeke Trapman Andersen
Søren Andersen

ADMINISTRATOR:

Kromann Reumert
Sundkrogsgade 5
2100 København Ø

REVISOR:

RevisionsFirmaet Edelbo
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
"Kogtvedlund"
Kogtvedparken 17
5700 Svendborg

KONTAKTPERSONER:

Statsaut. revisor Ole Bernhard Nielsen
Reg. revisor Jan Madsen
jm@edelbo.dk

LEDELSESBERETNING

AKTIVITETER:

Fondens formål er at yde hjælp og støtte til efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Andersen og/eller disses ægtefæller, navnlig i form af uddannelseshjælp til descendensen og at yde støtte til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig økonomisk vanskeligheder eller til videreuddannelse.

Fondens erhvervsmæssige aktiviteter udøves i dattervirksomheden PF-Ejendomme ApS, CVR - nr. 28 86 98 51.

UDVIKLING I REGNSKABSÅRET:

Fondens resultat udviser for regnskabsåret et resultat på 2.585.244 kr.
Året resultat anses som tilfredsstillende.

DEN FORVENTEDE UDVIKLING:

Fondens ledelse forventer, at fonden også vil være overskudsgivende i de kommende år.

UDDELINGER:

Årets uddelinger fordeler sig som følger:

Uddelinger efter Fundatsens § 3 (a): Hjælp og støtte til efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Andersen og/eller disses ægtefæller, navnlig i form af uddannelseshjælp til descendensen 2.447.229 kr.

Uddelinger efter Fundatsens § 3 (b): Støtte til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig opstået økonomiske vanskeligheder eller til videreuddannelse 126.000 kr.

REDEGØRELSE FOR FONDSLEDELSE:

Jf. Lov om erhvervsdrivende Fonde § 60 skal fonde redegøre for god fondsledelse. Komiteen for god fondsledelse er fremkommet med 17 anbefalinger, som bestyrelsen har forholdt sig til.
Nedenfor præsenteres fondens lovpligtige redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens §77a.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond udover formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

LEDELSESBERETNING

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelses medlemmer.

- * den pågældendes navn og stilling,
- * den pågældendes alder og køn,
- * dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- * medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- * den pågældende øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- * hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- * hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- * om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusive medarbejdervalgte medlemmer) af

- * op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- * mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- * ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.

- * er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

LEDELSESBERETNING

2.4.1 Uafhængighed (forsat)

- * inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- * inden for de seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. Personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheden med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- * er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- * har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- * er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- * er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- * er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fondens fundats indeholder ikke udpegningsperioder for de medlemmer af bestyrelsen, der er udpeget blandt medlemmer af stifters familie, og som skal fratræde ved udgangen af det bestyrelsesmøde, der godkender årsregnskabet for det år, hvori det pågældende bestyrelsesmedlem er fyldt 75 år.

Øvrige medlemmer vælges for 4 år ad gangen.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og hos administrator

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultatet efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

LEDELSESBERETNING

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Der betales et formandshonorar. Ellers er bestyrelsesshvervet ulønnet. Dog kan bestyrelsen i forbindelse med afslutning af årsrapporten bestemme, at der tillægges medlemmer honorar for deltagelse i møder og betaling for rejseudgifter. Bestyrelsen kan bestemme, at enkelte medlemmer påtager sig særlige opgaver for, hvilket der kan udbetales særskilt honorar.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefalingen.

Bestyrelsens sammensætning og medlemmer:

I henhold til fondens fundats § 8 består fondens bestyrelse af 3-7 medlemmer.

Petersminde Fonden er en familiefond stiftet før den 1. januar 1985, og flertallet af bestyrelsens medlemmer er i henhold til fundatsen nærtbeslægtede med stifteren.

Bestyrelsen består af følgende medlemmer:

- * Jacob Ølgaard (formand)
- * Anne Marie Andersen
- * Karen Vibeke Trapman Andersen
- * Søren Andersen

Det anbefales i anbefaling at 2.3.4, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert medlem af bestyrelsens medlemmer:

JACOB ØLGAARD (FORMAND)

Den pågældendes alder og køn:

Født 15. oktober 1982 (M)

Dato for indtræden i bestyrelsen:

10. februar 2021. Valgt for en 4 årig periode.

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Advokat, kendskab til arbejdet i fondsbestyrelse og administration af fonde.

LEDELSESBERETNING

JACOB ØLGAARD (fortsat)

Den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver:

Bestyrelsesformand:	Petersminde Fonden Boghandler Henning Clausens Fond Ejendomsselskabet Ryesgade 3, Aarhus A/S
Bestyrelsesmedlem:	Emil Wolffs Minde Bygningsfonden Tinghuset Fonden Capital 4 Impact Foundation Capital 4 Impact ApS

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

N/A

Om medlemmet anses for uafhængigt:

Medlemmet anses for uafhængigt.

ANNE MARIE ANDERSEN

Den pågældendes alder og køn:

Født den 6. oktober 1948 (K)

Dato for indtræden i bestyrelsen:

13. april 2023

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer:

Familiemedlem med mangeårigt kendskab til fondens virksomhed.

Den pågældende øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelse og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver:

N/A

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

N/A

Om medlemmet anses for uafhængigt:

Medlemmet anses ikke for uafhængigt.

LEDELSESBERETNING

KAREN VIBEKE TRAPMAN ANDERSEN

Den pågældendes alder og køn: Født 28. maj 1964 (K)

Dato for indtræden i bestyrelsen: 1. august 2020

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer: Familemedlem med mangeårigt kendskab til fondens virksomhed.

Den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisations-opgaver:

N/A

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

N/A

Om medlemmet anses for uafhængigt: Medlemmet anses ikke for uafhængigt.

SØREN ANDERSEN

Den pågældendes alder og køn: Født 13. februar 1952 (M)

Dato for indtræden i bestyrelsen: 26. november 2018

Medlemmets eventuelle særlige kompetencer: Familemedlem med mangeårigt kendskab til fondens virksomhed.

Den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisations-opgaver:

Bestyrelsesmedlem: Mariendal A/S
Aalborg Aluminium Industri A/S

Direktion: Mariendal A/S
PF-Ejendomme ApS
SA Holding Fyn ApS
S.A. Landbrug ApS
Dyrlægegården Mariendal ApS

Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.:

N/A

Om medlemmet anses for uafhængigt: Medlemmet anses ikke for uafhængigt.

LEDELSESBERETNING

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Bestyrelsen har udarbejdet redegørelse for fondens uddelingspolitik i henhold til årsregnskabslovens § 77b.

Fondens formål i henhold til fondens Fundats

Fondens formål, jf. fundatsens § 3 er:

- (a) at yde hjælp og støtte til efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Anderen og/eller disses ægtefæller, navnlig i form af uddannelseshjælp til descendesen; og
- (b) at yde støtte til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig opståede vanskeligheder eller til videreuddannelse.

Uddelinger til familien, jf. fundatsen § 7, stk. 3

Den øvrige del af fondens resultat anvendes til uddelinger. Det bør tilstræbes, at de årlige uddelinger til Søren Andersen, Klaus Ejner Andersen, fru Lise Andersen og fru Joan Andersen og/eller øvrige livsarvinger og/eller descendens (for fru Lise Andersen i dennes ægteskab med afdøde A.P. Andersen, og for fru Joan Andersen i dennes ægteskab med afdøde Finn Andersen) i det hele taget sker inden for samme økonomiske rammer, idet eventuelle uligheder søges udlignet over det eller de næstfølgende år. Bestyrelsen skal stedse sørge for en ajourført fortegnelse over efterkommere af teglværksejer Marius Andersen og fru Marie Andersen.

Uddelinger til familien, jf. fundatsens § 7 stk. 6

Uddelingerne kan tillige ske i form af lån, og bestyrelsen kan fastsætte lempelige regler for forrentning og afdragstid.

Uddelinger

Der uddeles en til to gange årligt beløb, der efter fondens formål og bestemmelser om uddeling fordeles på følgende hovedkategorier:

Uddannelse

Støtte efter fundatsens § 3 (a) ydes til hjælp til descendents videreuddannelse i Danmark og/eller i udlandet, herunder til ophold på sprogskole, højskole, praktikophold, high school, college mv.. Tildeling af støtte til descendenten sker på baggrund af ansøgning med angivelse af formål og vedlagt budget.

Sociale formål

Støtte efter fundatsens § 3 (b) ydes til medarbejdere eller tidligere medarbejdere på Petersminde Teglværk, disses efterladte og børn til at afhjælpe pludselig opståede økonomiske vanskeligheder eller til videreuddannelse sker i form af en årlig besluttet udbetaling til tidligere medarbejdere og efter konkret ansøgning.

LEDELSESBERETNING

Familien

Uddeling efter fundatsens § 7, stk. 3 skal ske til Søren Andersen, Klaus Ejner Andersen, fru Lise Andersen og fru Joan Andersen og/eller øvrige livsarvinger og/eller descendens (for fru Lise Andersen i dennes ægteskab med afdøde A.P. Andersen, og for fru Joan Andersen i dennes ægteskab med afdøde Finn Andersen), således at det sker inden for samme økonomiske rammer, idet eventuelle uligheder søges udlignet over det eller de næstfølgende år.

Der foretages én gang årligt uddeling til de umyndige livsarvinger med et beløb svarende til det skattemæssige bundfradrag. Det foretages herudover øvrige uddelinger til familien efter konkret vurdering.

USIKKERHEDER OG UDSÆDVANLIGE FORHOLD

Efter ledelsens opfattelse eksisterer der ikke udover de i ledelsesberetningen nævnte forhold konkrete usikkerheder eller usædvanlige forhold, der påvirker årsrapporten.

BEGIVENHEDER EFTER BALANCEDAGEN

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentligt indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Petersminde Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

I resultatopgørelsen er der sket en fravigelse fra skemapligten, jf. årsregnskabslovens § 23. Fravigelsen er sket med henvisning til årsregnskabslovens § 11 stk. 3, og kan begrundes med, at fondens primære indtægter hidrører fra afkast af værdipapirer.

I henhold til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter og omkostninger, der tidsmæssigt vedrører regnskabsåret, er medtaget i resultatopgørelsen.

RESULTAT AF KAPITALANDELE TILKNYTTED E VIRKSOMHEDER

Indtægter fra kapitalandele omfatter modtagne udbytter fra tilknyttede og associerede virksomheder i det omfang de ikke overstiger den akkumulerede indtjening i den tilknyttede virksomhed eller den associerede virksomhed i ejerperioden.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse selskabsskat.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (FORTSAT)

SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder måles til kostpris. Udbytte, der overstiger den akkumulerede indtjening i den tilknyttede eller den associerede virksomhed i ejerperioden, behandles som en reduktion af kostprisen. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

VÆRDIFORRINGELSE AF LANGFRISTEDE AKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelser, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender er værdiansat under hensyntagen til individuel vurdering af evt. tabsrisiko.

ANDRE VÆRDIPAPIRER

Andre værdipapirer der er børsnoteret måles til kursværdien på balancedagen.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

RESULTATOPGØRELSE

<u>No- ter</u>	<u>2024 Kr.</u>	<u>2023 Kr.</u>
1. Finansielle indtægter	2.815.951	3.267.098
2. Personaleomkostninger	0	0
Andre eksterne omkostninger	-238.315	-274.029
Opregulering, finansielle anlægsaktiver	457.948	276.444
RESULTAT FØR SKAT	3.035.584	3.269.513
3. Skat af årets resultat	-450.340	0
ÅRETS RESULTAT	2.585.244	3.269.513
RESULTATDISPONERING:		
15 % henlæggelse til fondens kapitalkonto, jf. Fundatsens § 7, stk. 2	387.787	490.427
Årets uddelinger	2.573.229	936.071
Overført fra/til fondens uddelingskonto	-375.771	1.843.015
	2.585.244	3.269.513

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**AKTIVER**

<u>No- ter</u>	<u>31/12 2024 Kr.</u>	<u>31/12 2023 Kr.</u>
ANLÆGSAKTIVER:		
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:		
4. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6.007.192	4.580.584
Vedtægtsmæssige udlån	12.608.643	13.025.846
ANLÆGSAKTIVER I ALT	18.615.835	17.606.430
OMSÆTNINGSAKTIVER:		
TILGODEHAVENDER:		
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	0	959.071
Tilgodehavende selskabsskat	62.761	299.646
	62.761	1.258.717
5. ANDRE VÆRDIPAPIRER	32.472.897	32.583.088
LIKVIDE BEHOLDNINGER	465.361	291.604
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	33.001.019	34.133.409
AKTIVER I ALT	51.616.854	51.739.839

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**PASSIVER**

<u>No- ter</u>	<u>31/12 2024 Kr.</u>	<u>31/12 2023 Kr.</u>
EGENKAPITAL:		
Grundkapital	1.905.600	1.905.600
Kapitalkonto, jf. Fundatsens § 7, stk. 2	13.723.365	13.335.578
Uddelingskonto, hensat til uddelinger	35.947.890	36.323.661
	<u>51.576.854</u>	<u>51.564.839</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE:		
Anden gæld	<u>40.000</u>	<u>175.000</u>
GÆLDSFORPLIGTIGELSER I ALT	<u>40.000</u>	<u>175.000</u>
PASSIVER I ALT	<u>51.616.854</u>	<u>51.739.839</u>
6. Sikkerhedsstillelse, garantistillelse og eventualforpligtelse.		
7. Administrator.		
8. Nærtstående parter.		

EGENKAPITALOPGØRELSE

				2024
				Kr.
EGENKAPITAL:				
	<u>Grundkapital</u>	<u>Kapitalkonto, jf. fundatsens § 7, stk. 2</u>	<u>Uddelingskonto hensat til uddelinger</u>	<u>I alt</u>
Saldo primo	1.905.600	13.335.578	36.323.661	51.564.839
Årets henlæggelse til fondens kapitalkonto	0	387.787	0	387.787
Årets henlæggelse til uddelings- konto	0	0	-375.771	-375.771
	1.905.600	13.723.365	35.947.890	51.576.854

NOTER

	2024	2023
	Kr.	Kr.
1. FINANSIELLE INDTÆGTER:		
Renter, lån tilknyttede virksomheder	9.589	27.934
Øvrige finansielle indtægter	2.806.362	3.239.164
	<u>2.815.951</u>	<u>3.267.098</u>
2. PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Gager og lønninger	<u>0</u>	<u>0</u>
Der er ingen beskæftigede i fonden udover bestyrelsen, som har fået nedenstående vederlag.		
I overensstemmelse med Anbefalinger for god Fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag:		
Jacob Ølgaard (formand).....	100.000	100.000
Anne Marie Andersen	0	0
Karen Vibeke Trapman Andersen	0	0
Søren Andersen	0	0
3. SKAT AF ÅRETS RESULTAT:		
Skat af årets skattepligtige indkomst	<u>450.340</u>	<u>0</u>
	<u>450.340</u>	<u>0</u>

NOTER

	2024	2023
	Kr.	Kr.
4. KAPITALANDELE I TILKNYTTET VIRKSOMHEDER:		
Anskaffelsessum primo	5.130.000	5.130.000
Årets tilgang	968.660	0
Anskaffelsessum ultimo	6.098.660	5.130.000
Værdiregulering primo	-549.416	-825.860
Årets værdiregulering	457.948	276.444
Værdiregulering ultimo	-91.468	-549.416
Regnskabsmæssig værdi ultimo	6.007.192	4.580.584
Nom. 130.000 kr. anparter i PF Ejendomme ApS. (CVR-nr. 28 86 98 51)		
Selskabets indre værdi udgør	6.007.192	4.580.584
Årets resultat	457.948	276.444
5. ANDRE VÆRDIPAPIRER:		
Dagsværdi af børsnoterede værdipapirer ultimo	32.472.897	32.583.088
Ændring i dagsværdien indregnet i resultatopgørelsen som urealiseret gevinst.....	564.324	1.755.315

6. SIKKERHEDSSTILLELSER, GARANTISTILLELSE OG EVENTUALFORPLIGTELSE:

Ingen.

7. ADMINISTRATOR:

Fondens administrator er følgende:
Kromann Reumert
Sundkrogsgade 5
2100 København Ø

8. NÆRTSTÅENDE PARTER:

Fonden har i årets løb forrentet vedtægtsmæssigt udlån til bestyrelsesmedlem Karen Vibeke Trapmann Andersen med 14.431 kr. Forrentningen er tillagt vedtægtsmæssige udlån.
Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelsen eller andre nærtstående parter, ligesom der ikke på balancedagen er mellemværender med parterne ud over vedtægtsmæssigt udlån til Karen Vibeke Trapmann Andersen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Ølgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: jco@kromannreumert.com

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-29 15:04:58 UTC

Anne Marie Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0ff637b5-a050-4608-bec4-f5c248924794

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-04-30 16:15:21 UTC



Karen Vibeke Trapman Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 11b4239b-51c5-4dfa-94df-28316a784ae0

IP: 91.198.xxx.xxx

2025-04-30 20:05:59 UTC



Søren Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 406b6572-22c6-406e-b6b2-74fbae50dfe2

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-05-05 07:28:25 UTC



Ole Bernhard Nielsen

REVISIONSFIRMAET EDELBO STATSATORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 35486178

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Revisions Firmaet Edelbo Statsautoriser...

Serienummer: fa8a85fd-b35d-46c1-867f-a780da030676

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-05-05 08:04:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.