

Johannes Fog A/S

Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby

Cvr-nr. 16 31 44 39



Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 23. april 2025

Dirigent:

Mads Hvelplund

Indhold

Ledelsesberetning	3
Oplysninger om selskabet	3
Hoved- og nøgletal	4
Beretning	5
Ledelsespåtegning	13
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	14
Årsregnskab 1. januar – 31. december	16
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	27

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Johannes Fog A/S
Adresse, postnr. og by	Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr.	16 31 44 39
Stiftet	1. august 1992
Hjemstedskommune	Lyngby-Taarbæk
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Telefon	45 87 10 01
Bestyrelse	Henning Søgaard, formand Lars Hansen, næstformand Tim Frank Andersen Johnny Petersen Thomas Hüttel Claus Tjørnum Nygaard Torben Bjørk Nielsen Camilla Raffnsøe
Direktion	Karsten Østergaard Larsen, administrerende direktør Mads Hvelplund, økonomidirektør
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44, 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.164.510	1.107.375	1.446.053	1.464.919	1.337.647
Bruttoresultat	225.528	210.913	284.481	324.579	288.648
Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)	8.167	4.960	53.509	92.125	71.246
Resultat før finansielle poster	-20.434	-13.240	34.706	74.279	52.569
Resultat af finansielle poster	-9.664	-8.278	-5.663	-2.974	-3.572
Årets resultat	-23.752	-17.053	20.376	54.993	37.762
Balancesum	913.963	940.687	953.991	941.310	810.791
Egenkapital	542.752	572.430	591.484	567.592	511.223
Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	8.624	4.960	53.609	92.125	71.240
Ændring i driftskapital	54.125	41.832	-20.386	-77.392	24.864
Pengestrømme fra driftsaktivitet	58.334	34.689	12.355	-2.838	84.067
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-35.367	-46.930	-94.929	-106.766	-37.862
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-34.081	-40.739	-103.781	-174.988	-37.381
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-22.967	12.241	51.588	45.418	-11.797
Årets forskydning i likvider	0	0	-30.986	-64.186	34.408
Nøgletal					
Overskudsgrad	-1,8%	-1,2%	2,4%	5,1%	3,9%
EBITDA-margin	0,7%	0,4%	3,7%	6,3%	5,3%
Soliditetsgrad	59,4%	60,9%	62,0%	60,3%	63,1%
Egenkapitalens forretning	-4,3%	-2,9%	3,5%	10,2%	7,6%
Gennemsnitligt antal fuldtids-beskæftigede	368	379	433	453	435

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og nøgletal. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter:

Johannes Fog A/S (Fog) sælger varer fra trælastforretninger og byggecentre til håndværksvirksomheder, entreprenører, private samt offentlige kunder mv. Selskabet havde i 2024 i alt 9 fysiske forretningssteder, beliggende i Lyngby, Farum, Fredensborg, Helsingør, Herlev, Hørsholm, Kvistgård, Vordingborg samt Ølstykke. Fog har derudover en webshop som en selvstændig forretningsenhed.

Fog står for kvalitet, der holder og udspringer af faglig glæde og grundighed. Det ligger dybt i Fog at gøre os umage, så det holder i længden.

Fog realiserede i 2024 et EBITDA resultat på 8 mio. kr. Resultatet er utilfredsstillende. Året blev langt mere udfordrende end forventet med en konjunktur, der medførte en generel tilbagegang i branchen i første halvår af året, kombineret med lokale udfordringer i udvalgte forretninger.

Der er blevet ydet en stor indsats fra samtlige medarbejdere i et udfordrende marked, hvilket der skal lyde en stor tak for.

Det primære fokus for Fog i 2024 har været at øge effektiviteten og sikre et forbedret driftsresultat.

Indsatsen medførte forbedrede resultater ultimo året og forventes at have fuld effekt i 2025.

Fog færdiggjorde i 2023 opførelsen af et nyt multifunktionelt hus i Lyngby med 15.400 m² i 6 etager, som vil indeholde et moderne byggecenter, kontorer, undervisningsfaciliteter der er udlejet til Cphbusiness (Copenhagen Business Academy) og 55 kollegieboliger. I tilknytning til multifunktionshuset er der opført et P-hus i 6 etager. Ejendommen er taget i brug i 2024.

De omfattende anlægsarbejder med Letbanen har i Lyngby og særligt Herlev påvirket kundestrømmen og resultaterne negativt, da det i hovedparten af 2024 har været tidskrævende for kunderne at komme frem til disse forretninger. Anlægsarbejderne er forsinkede og fortsætter i 2025, men forventes at have en reduceret påvirkning.

Der har i hele 2024 været højt fokus på at optimere arbejdskapitalen (lagerbinding, debitorer og kreditorer) med markante forbedringer til følge.

Regnskabsberetning:

Fog realiserede i 2024 en omsætning på 1.165 mio. kr., hvilket er en stigning på 57 mio. kr. i forhold til 2023 (5,2%). Stigningen skyldes delvist en forbedret markedsudvikling i andet halvår samt en øget markedsandel.

Resultat før renter, afskrivninger og skat (EBITDA) blev 8 mio. kr. i 2024 mod 5 mio. kr. i 2023. EBITDA marginen realiseres med 0,7% mod 0,4% i 2023.

Årets resultat realiseres med et underskud på 23 mio. kr. mod et underskud på 17 mio. kr. i 2023.

Fog har en egenkapital på 545 mio. kr. ultimo 2024 mod 572 mio. kr. ultimo 2023. Egenkapitalens forrentning -4,2%. Soliditeten realiseres med 59,2% og er således fortsat på et højt niveau.

Opfølgning på sidste års forventede udvikling:

I årsregnskabet for 2023 forventede vi en stigning i omsætningen på omkring 10% i forhold til den realiserede omsætning i 2023. Denne forventning blev ikke opnået da omsætningen i 2024 steg med 5,2% i forhold til 2023. Markedsforholdene viste sig at være mere udfordrende end forventet. Forventningerne til EBITDA lå i intervallet 25-35 mio. kr. og der blev realiseret 8 mio. kr. Det var især den reducerede vækst i omsætningen der medførte at EBITDA forventningerne ikke blev indfriet.

Særlige risici:

Selskabet påvirkes af ændringer i konjunkturer og markedsforhold. For at reducere risikoen ved kreditgivning forsikres hovedparten af selskabets debitorer. Selskabet har ikke påtaget sig usædvanlige forpligtelser eller risici.

Begivenheder efter balancedagen:

Johannes Fog A/S har 11. marts 2025 offentliggjort, at vi melder os ind i danskejede XL-BYG for at styrke sortiment og konkurrenceevne. Samarbejdet skal forstærke begge virksomheders position i et konkurrencepræget marked yderligere.

Forventet udvikling:

For 2025 forventes en stigende omsætning på niveau med stigningen fra 2023 til 2024 (forventeligt 5-10%). Markedet forventes fortsat at være udfordrende, men på et højere niveau end 2024 og det forventes ligeledes at der vil blive erobret yderligere markedsandele.

Tiltagene i aktionsplanen forventes, udover at bidrage positivt til omsætningen, at medvirke til en forbedret profitabilitet og et dermed forbedret EBITDA (forventelig forbedring på 20-30 mio. kr.).

Ledelsesberetning

Vederlagspolitik:

Vederlagspolitikken omfatter bestyrelsen, den registrerede direktion og ledende medarbejdere. For en beskrivelse af vederlagspolitikken henvises til selskabets hjemmeside:

https://www.johannesfog.dk/globalassets/csr/vederlagspolitik_2024.pdf

Redegørelse for dataetik i henhold til årsregnskabslovens §99d

Den digitale udvikling indebærer, at data spiller en væsentlig rolle i Fogs forretningsmodel. Politikken for dataetik skal medvirke til at skabe åbenhed mht. de etiske overvejelser, der følger af Fogs brug af data. Den lovpligtige redegørelse for §99d om dataetik findes i Johannes Fog's CSR rapport. Linket nedenfor henviser til pågældende rapport.

<https://www.johannesfog.dk/media/i40ba4hg/politik-for-dataetik-2024.pdf>

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens §99a

Fog er en betydelig interessant i flere sjællandske byer. Virksomheden bestræber sig altid på at behandle kunder, medarbejdere, andre interessenter samt de lokale samfund med respekt og hensyn.

Fog er ejet af Johannes Fogs Fond. Fondens formål er at virke til fremme af almennyttige og almene velgørende formål samt til forbedring af miljø og samfundsudvikling.

Forretningsmodellen

Johannes Fog A/S (Fog) ønsker at være den foretrukne partner for kunder, medarbejdere og leverandører, der ønsker kvalitet og service inden for byggematerialer og boligartikler. Vi vil være anerkendt for at give mest værdi tilbage til dig, der bygger og bor i vores geografiske område - derfor holder Fog i længden.

Kunderne servicerer fra vores 9 lokaliteter, hvoraf 8 ligger i region Hovedstaden samt en enkelt i Vordingborg.

Derudover sker en del af salget via Fogs webshop.

Rådgivning sker lokalt i de enkelte forretninger, hvor kompetent og faguddannet personale assisterer både de professionelle og private kunder med at identificere de bedste løsninger til deres projekter. Rådgivningen sker med udgangspunkt i kundernes ønsker, god byggeskik, holdbare løsninger og miljøpåvirkning.

Varer:

Fog sælger byggematerialer, træ, plader samt isenkram. Derudover er der produkter inden for bolig og design, der hovedsageligt sælges fra forretningen i Lyngby. Fog distribuerer hovedsageligt varer produceret af vores byggematerialeleverandører. Fog bearbejder dog også selv i mindre omfang produkter inden for træ og stål inden videresalg.

Fog har egen indkøbsafdeling, der varetager alle opgaver vedr. sourcing. Hovedparten af produkterne kommer fra anerkendte mærkevareleverandører, og derudover er der i et vist omfang køb af råvarer (typisk træ) samt en lille egen-import af f.eks. havemøbler.

Distribution:

Varerne leveres til kunderne via tre kanaler.

- Ved større leverancer af eks. isolering, gips og vinduer sker leverancen typisk som en direkte leverance fra producenten til byggepladsen.
- Derudover leveres fra lager (typisk vores fire distributionscentre) til kunderne - en del af dette salg sker via vores webshop.
- Endeligt sker en del af salget ved, at kunderne selv henter varer i vores forretninger.

Fog har 21 egne lastbiler samt to anhængere, og anvender derudover eksterne vognmænd i det omfang, der er behov for det. Valget af distributionsmetode sker på basis af produktets beskaffenhed, og det kvantum der bestilles på en måde, så det sker billigst og mest effektivt.

Fog arbejder løbende med at reducere miljøbelastningen og effektivisere distributionen både i samarbejde med kunderne og gennem interne initiativer.

Ledelsesberetning

Risici inkl. handlinger og politikker samt forventninger til fremtiden

Miljø og Klima

Affald

Affald udgør både en økonomisk og miljømæssig belastning. Fog ønsker at reducere mængden af affald genereret af emballage, spild, brækage og forkert sortering med risiko for manglende mulighed for genanvendelse. Der er herudover blevet etableret et ERFA-netværk for de ansvarlige for affald, hvor der deles erfaringer. Det forventes at andelen af affald, der kan genbruges øges markant og tilsvarende at andelen af affald til deponi reduceres som følge af sortering i genanvendelige fraktioner. Der vil blive udarbejdet en årlig rapport over hvor meget der returneres pr. forretningsenhed og best practice vil blive delt på tværs af forretningerne.

CO₂-udledning i flåden

Fog ønsker at minimere risikoen for unødigt CO₂ udledning og er bevidst om, at Fogs bilpark udgør en stor post i CO₂-regnskabet. Der blev i 2023 truffet beslutning om anskaffelse af to el-lastbiler, hvor forventningen var, at disse ville blive leveret i 2024. Leveringen blev forsinket, men begge lastbiler er leveret primo 2025. Efter leveringen af disse er 9,5% af Fogs lastbilflåde elektrisk. I forbindelse med leveringen er der etableret en egen 300 kW ladestander i Herlev til opladning af lastbilerne. Det forventes at hele lastbilflåden over en periode på max. 6 år vil være skiftet til el-lastbiler efterhånden som diesel lastbilernes leasingperioder ophører. Politikken for firmabiler blev i 2024 opdateret så den udelukkende tillader elbiler. I 2024 udgjorde elbiler ca. 30% af den samlede firmabilflåde. Det forventes at hele flåden af firmabiler vil være skiftet til el efter 2028. Samtlige trucks i Fog kører udelukkende på el.

Social og personaleforhold

Menneskerettigheder

Fog ønsker til enhver tid at handle ansvarligt og dermed bidrage til at beskytte menneskerettigheder og fremme bæredygtig udvikling i lande, hvor frie fagforeninger, anstændige lønninger og arbejdstider et sundt og sikkert arbejdsmiljø, beskyttelse af unge i arbejde, ligebehandling på arbejdsmarkedet samt beskyttelse af menneskers miljø og ejendomsrettigheder ikke er en selvfølge. Med mere end 1.100 direkte leverandører og endnu flere underleverandører er der en risiko for, at vi ikke er bevidste om og kan handle på eventuelle overtrædelser i værdikæden.

Fog har i 2024 fortsat arbejdet vedr. politik for menneskerettigheder. Politikken kommer til udtryk gennem Fogs code of Conduct, hvori Fog stiller tydelige krav og forventninger til leverandører og Fogs indkøbsafdeling evaluerer løbende leverandørernes bæredygtighedsprofil og risici.

Alle leverandører opfordres til at rapportere mistanke om brud på gældende love og bestemmelser eller manglende overholdelse af Fogs Code of Conduct.

Sundhed og sikkerhed

Fog ønsker at værne om både den fysiske og psykiske sundhed og sikkerhed blandt medarbejderne. Trælastbranchen er som udgangspunkt ikke en farlig industri, men der er tunge løft, trucks og lastbiler på pladser med både medarbejdere og kunder. Hertil kommer en risiko for påvirkning i perioder med spidsbelastning, stillesiddende arbejde og andre fysisk krævende opgaver i driften. Vores medarbejderes sikkerhed er vigtig for os. Der har i 2024 været otte anmeldte arbejdsulykker, som er indberettet til Arbejdstilsynet. Det er en mere end det var tilfældet i 2023. Der arbejdes systematisk gennem arbejdsmiljøgrupper på løbende at begrænse risici. Der er krav til sikkerhedsudstyr som hjelm, sikkerhedssko m.m. for udvalgte medarbejdergrupper, der er særligt udsat for risici. Lovpligtig arbejdspladsvurdering (APV) gennemføres hvert 3. år. Ambitionen er at reducere antallet af arbejdsulykker til nul.

Ledelsesberetning

Diskrimination

Fogs politik vedrørende kønsfordeling sigter mod at øge andelen af kvinder, således at Johannes Fog A/S opnår en mere ligelig kønsfordeling i ledelsen. Det er virksomhedens politik, at ansøgere og medarbejdere skal tilbydes lige muligheder uanset race, køn, religion, seksuel orientering eller handicap. Beslutninger om at ansætte eller forfremme ansøgere og medarbejdere skal alene være baseret på faglige, jobrelaterede kvalifikationer. Medarbejdere, der føler sig diskrimineret, kan til enhver tid henvende sig til afdelingslederen, arbejdsmiljø-repræsentanten, ledelsen, HR eller whistleblowerordningen, der vil behandle alle henvendelser seriøst og fortroligt. Ambitionen er at Fog har en divers arbejdsstyrke og at kønsfordelingen på alle niveauer af ledelsen, med tiden skal afspejle fordelingen i den samlede medarbejderstab. Målet er at det underrepræsenterede køn udgør 40% og 30% i 2027 for hhv. bestyrelsen og de øverste ledelsesniveauer. Der vil ligeledes være fokus på generelt at tiltrække flere kvinder til firmaet generelt.

Whistleblower ordning

Whistleblower ordningen dækker alle relevante områder. Herunder, men ikke begrænset til, menneskerettigheder, diskrimination, chikane samt mobning på arbejdspladsen. Der har i 2024 været én anmeldelse via ordningen. Sagen blev håndteret og afsluttet gennem en indskærpelse af anmeldelser til Fogs whistleblower ordning.

Chikane og Mobning

Fog accepterer ikke nogen form for seksuel chikane eller mobning. Overtrædelse heraf kan medføre ansættelsesretlige sanktioner for krænkeren - herunder advarsel, afskedigelse eller bortvisning. Medarbejdere, der føler sig krænket, kan til enhver tid henvende sig til afdelingslederen, arbejdsmiljørepræsentanten, ledelsen eller HR, der vil behandle alle henvendelser seriøst og fortroligt. Der er nultolerance i forhold til chikane og mobning og der vil også i fremtiden blive fulgt op fra ledelsen. Ambitionen er at de årlige medarbejder trivselsundersøgelser samt lovpligtige APV'er skal afspejle en virksomhed uden denne type af adfærd.

Forretningsledelse og etik

Antikorrupcion og bestikkelse

Korrupcion og bestikkelse er uforeneligt med Fogs forretningsførelse og kan have alvorlige konsekvenser i form af forringelse af omdømme og risiko for erstatningskrav.

Medarbejdere må ikke give eller modtage gaver eller repræsentation til/fra forretningsforbindelser, der overstiger det normalt accepterede i landet. Gaver eller repræsentation må aldrig være rede penge eller af betydelig værdi. I tvivlstilfælde forelægges forholdet for nærmeste leder - minimum en afdelingsleder - der kan afgøre, om gaven skal tilfalde medarbejderen eller afdelingen.

Medarbejdere må aldrig modtage bonus, returkommission, præmier eller lignende fra leverandører.

Julegaver fra forretningsforbindelser skal fordeles ved lodtrækning blandt alle medarbejdere afdelingsvist.

Medarbejderen skal undgå enhver investering, interesse eller forbindelse med leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser, der kan indebære at medarbejderen ikke kan optræde uafhængigt i udførelsen af jobbet. Medarbejdere skal handle med leverandører, kunder og andre forretningsforbindelser på en fuldstændig fair og objektiv måde og tilsikre, at alle transaktioner udføres på markedsvilkår.

Medarbejderen har pligt til at være opmærksom på eventuelle interessekonflikter og til enhver tid tilse, at stillingen bestrides helt og alene i virksomhedens interesse.

Vi arbejder kontinuerligt på at forbedre politikken på området. Der er ikke umiddelbart planer for ændringer på området, men det monitoreres løbende om der er behov for yderligere indsatser.

Politikken ligger som en del af personalehåndbogen der er tilgængelig på Fogs Intranet. I 2024 er politikken sendt til alle nye medarbejdere som en del af den informationspakke de får i forbindelse med fremsendelse af ansættelseskontrakt. Der er ikke konstateret overtrædelser af politikken i 2024.

Arbejdet med politikken vil fortsætte i 2025 hvor der bl.a. er planer om et obligatorisk e-learning modul der skal indskærpe politikken for samtlige ansatte i Johannes Fog A/S.

Alle medarbejdere skal være bekendte med samt efterleve reglerne vedr. antikorrupcion.

Ledelsesberetning

IT-sikkerhed

Cyberkriminalitet kan påvirke Fog på to hovedområder. Det kan være angreb, der umuliggør brug af Fog systemer så som ransomware. Der er derudover en risiko for, at der kan ske hacking af data, hvor fortrolige oplysninger såsom kundekartotek eller indhold af bonusaftaler stjæles.

Vi har løbende fokus på at følge med udviklingen og etablere de nødvendige tiltag til at beskytte os bedst muligt mod ondsindede angreb. Ambitionen er at Fog, også i fremtiden, sikrer at vi ikke udsættes for cyberangreb.

Hvidvask

Der er en latent risiko for, at betaling med kontanter kan være hvidvaskning af pengebeløb.

I samarbejde med Advokatfirmaet Burmeister er der udfærdiget procedurebeskrivelser omkring forståelse og håndtering af Hvidvasklovens §5. Disse procedurer er udfærdiget for at sikre

- Beskyttelse af medarbejdere - så vi i Fog sikrer, at medarbejdere har forstået loven og agerer efter den i deres jobfunktion.
- Beskyttelse af Fog som virksomhed - beskyttelse af Fogs gode rygte og sikre at gældende lovgiving overholdes.
- Beskyttelse af vores kunder - så kunden informeres, når der sker indberetning, så kundne er bekendt med, at loven kan være overtrådt.

Der er tillige udfærdiget E-learning-modul med undervisning omkring håndtering og overholdelse af regler omkring hvidvask. Der gennemføres løbende kontrol af kontante indbetalinger på kundeniveau.

I tilfælde af overtrædelse af Hvidvasklovens §5 vil kunden blive kontaktet. Direktionen vil blive involveret inden indberetning til SØIK - Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet. Alle medarbejdere skal være bekendte med samt efterleve til en hver tid gældende regler omkring hvidvask. Der vil i 2025 blive gennemført obligatorisk træning i reglerne for alle relevante medarbejdere via Actimo (intern træningsplatform).

Redegørelse for måltal for andelen af det underrepræsenterede køn er en frivillig redegørelse.

I 2024 udgjorde andelen af kvindelige medarbejdere i Johannes Fog A/S 23,3%.

Medarbejdernes samlede kønsfordeling i virksomheden i 2024 præsenteres i tabellen nedenfor.

Fogs politik vedrørende kønsfordeling sigter mod at øge andelen af kvinder, således at Johannes Fog A/S opnår en mere ligelig kønsfordeling i ledelsen i overensstemmelse med selskabslovens § 138c. En ligelig kønsfordeling i ledelsen er af stor betydning for Fog, da det sikrer, at Fogs ledelsesslag afspejler samfundet og bidrager til optimal ledelse, konkurrenceevne og overordnet succes.

Fog stræber efter, at alle medarbejdere, uanset køn, får lige muligheder for at opkvalificere sig, og virksomheden arbejder aktivt på at rekruttere og fastholde en mere ligelig kønsfordeling i ledelsen.

Ledelsesberetning

Ændring af sammensætningen i ledelsen af virksomheden vil, med baggrund i medarbejdersammensætningen generelt og ledersammensætningen på de lavere lederniveauer, være et langsigtet arbejde med følgende initiativer:

- Kvinder opfordres til at søge, når ledige stillinger på alle niveauer slås op
- Der er fokus på at tiltrække kvindelige elever, sælgere og salgsassistenter til virksomheden
- Der skal altid ved rekruttering tilstræbes en hensigtsmæssig kønsfordeling, dog skal samtlige jobfunktioner besættes med de bedst kvalificerede uanset køn

Et konkret eksempel er, at Fog arbejder på at tiltrække flere kvindelige elever ved at inddrage kvindelige ansatte rollemodeller under besøg på uddannelsesinstitutioner. Dette har til formål at afmystificere eventuelle fordomme om den traditionelt mandsdominerede branche.

Målene for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen og på de øverste ledelsesniveauer er ikke blevet opfyldt i 2024. Opfyldelsen af disse mål afhænger af kvalifikationer og behov for udskiftning. I 2024 har der ikke været ændringer i bestyrelsen, men der har været ændringer i kønsfordelingen på de øverste ledelsesniveauer i forbindelse med en større omorganisering, hvor antallet af medarbejdere med direkte reference til den administrerende direktør er blevet reduceret.

Nuværende status:

Hele Fog

Samlet antal medarbejdere i Fog: 378

Antal mænd/kvinder: 290/88

Andel af underrepræsenteret køn i Fog: 23,3%

Bestyrelsen

Samlet antal medlemmer: 5

Antal mænd/kvinder: 4/1

Andel af underrepræsenteret køn: 20%

Øverste ledelsesniveauer

(Direktion samt alle med reference til Direktionen)

Samlet antal medarbejdere: 18

Antal mænd/kvinder: 14/4

Andel af underrepræsenteret køn: 22,2%

Mål for andelen af det underrepræsenterede køn:

Bestyrelsen: 40% i 2027

Øverste ledelsesniveauer: 30% i 2027

Bestyrelse og direktion

Bestyrelse:

Henning Søgaard

Født 1964. Bestyrelsesformand siden 2022 og medlem af bestyrelsen siden 2011. Industrial Advisor i Impilo AB.

Bestyrelsesposter:

- Bestyrelsesformand Clasado Biosciences Ltd.

Ledelsesberetning

Særlige kompetencer:

- Erfaring med e-commerce og on-line salg direkte til forbrugere i Danmark, Norden og Europa
- Erfaring med opkøb og integration af virksomheder gennem deltagelse i mere end 15 transaktioner
- Generel ledelse som CEO i mellemstore og store virksomheder
- Supply chain (indkøb, produktion og logistik)
- Bestyrelsesarbejde generelt fra deltagelse i mere end 20 bestyrelser

Lars Eli Hansen

Født 1957. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Adm. direktør og indehaver Boldsen A/S

Bestyrelsesposter:

- Formand Woodcote Group as. siden 2015
- Formand Svane Glas A/S, siden 2014
- Formand Arkitekter Gandrup, Krabbe og Vang, siden 2018
- Bestyrelsesmedlem Frøslev Træ og MLP Holding Frøslev A/S, siden 2019
- Bestyrelsesmedlem S. Guldfeldt Nielsen A/S, siden 2019
- Næstformand DJ Supply A/S, siden 2015
- Bestyrelsesmedlem Rørforeningen, DK, siden 2015

Særlige kompetencer:

- Brancheerfaring fra Nordens største byggematerialeforretning
- Effektiv drift af decentrale virksomheder
- Værdiskabelse og performance i byggebranchen
- Branding

Camilla Raffnsøe

Født 1966. Bestyrelsesmedlem siden 2013. Administrerende direktør Neye-Fonden.

Særlige kompetencer:

- Strategi og forretningsudvikling
- Generel ledelse
- Udvikling af webshops og e-commerce
- Forbrugerindsigt og erfaring med kunderejser
- Marketingstrategi og opbygning af loyalitetsprogrammer
- Forhandlings- og indkøbskompetence

Tim Frank Andersen

Født 1967. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Partner & Co-founder, Institute of AI

Bestyrelsesposter:

- Bestyrelsesmedlem AM Hub Danmark
- Bestyrelsesmedlem i Help Kommunikation
- Bestyrelsesmedlem i InboundCPH

Ledelsesberetning

Særlige kompetencer:

- Udvikling af digitale strategier og digital tilstedeværelse for store danske og internationale virksomheder
- E-commerce strategi og implementering
- AI strategi og implementering
- Online markedsføring
- Har drevet og udviklet egne virksomheder gennem de sidste 35 år og har opnået indsigt i M&A processer

Torben Bjørk Nielsen

Født 1959. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Administrerende direktør Hoffmann A/S

Bestyrelsesposter:

- Bestyrelsesmedlem Hoffmann A/S, siden 2002.
- Adjungere koncernledelsen i Veidekke ASA, Norge

Særlige kompetencer:

- Brancheerfaring fra 20 år som adm. Dir. i Entreprenørfirmaet Hoffmann A/S
- Markeds- og kundeforståelse
- Udvikling af samarbejdsmodeller i den Danske byggebranche
- Fokus på lønsomhed

Johnny Petersen

Født 1975. Valgt af medarbejderne. Bestyrelsesmedlem siden 2017. Maskinsnedker.

Claus Tjørnum Nygaard

Født 1974. Valgt af medarbejderne. Bestyrelsesmedlem siden 2022. Digital kampagnechef.

Thomas Hüttel

Født 1969. Valgt af medarbejderne. Bestyrelsesmedlem siden 2014. Driftschef

Direktion:

Karsten Østergaard Larsen

Født 1965. Administrerende direktør

- Bestyrelsesmedlem Brancheforeningen Danske Byggecentre siden 2024

Mads Hvelplund

Født 1969. Økonomidirektør

- Bestyrelsesmedlem Ottensten A/S siden 2023

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Johannes Fog A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 26. marts 2025

Direktion:

Karsten Østergaard Larsen
Administrerende direktør

Mads Hvelplund
Økonomidirektør

Bestyrelsen:

Henning Søgaard
Formand

Lars Eli Hansen
Næstformand

Tim Frank Andersen

Thomas Hüttel

Torben Bjørk Nielsen

Claus Tjørnum Nygaard

Johnny Petersen

Camilla Raffnsøe

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Johannes Fog A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Johannes Fog A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelse i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at dane grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 26. marts 2025

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Martin Lunden
statsautoriseret revisor
Mne32209

Mads Blichtfeldt Fjord
statsautoriseret revisor
Mne46065

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	Beløb i t.kr.	2024	2023
1	Nettoomsætning	1.164.510	1.107.375
	Vareforbrug	-858.658	-832.184
2	Andre driftsindtægter	14.994	15.432
	Andre eksterne omkostninger	-95.318	-79.710
	Bruttoresultat	225.528	210.913
3	Personaleomkostninger	-217.361	-205.953
	Resultat før af- og nedskrivninger, finansielle poster og skat (EBITDA)	8.167	4.960
4	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-28.601	-18.200
	Resultat før finansielle poster	-20.434	-13.240
	Finansielle indtægter	3.618	2.201
	Finansielle omkostninger	-13.282	-10.479
	Resultat før skat	-30.098	-21.518
5	Skat af årets resultat	6.346	4.465
	Årets resultat	-23.752	-17.053

Årsregnskab 31. december

Balance

Note	t.kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
6	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	12.283	11.712
	Immaterielle anlægsaktiver under udførelse	0	3.359
		<u>12.283</u>	<u>15.071</u>
7	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	464.498	364.327
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	54.794	50.059
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	4.971	99.394
		<u>524.263</u>	<u>513.780</u>
8	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	115	115
	Deposita	10.226	11.222
		<u>10.341</u>	<u>11.337</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>546.887</u>	<u>540.188</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	198.717	225.326
		<u>198.717</u>	<u>225.326</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	144.688	153.568
	Tilgodehavende selskabsskat	0	5.000
12	Udskudt skatteaktiv	2.257	0
9	Andre tilgodehavender	16.602	11.431
10	Periodeafgrænsningsposter	4.812	5.174
		<u>168.359</u>	<u>175.173</u>
21	Likvider	<u>0</u>	<u>0</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>367.076</u>	<u>400.499</u>
	AKTIVER I ALT	<u>913.963</u>	<u>940.687</u>

Årsregnskab 31. december

Balance

Note	t.kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
11	Selskabskapital	30.000	30.000
	Reserve for sikring	25.213	25.139
	Reserve for udviklingsomkostninger	9.581	9.136
	Overført resultat	477.958	502.155
	Forslået udbytte	0	6.000
	Egenkapital i alt	542.752	572.430
	Hensatte forpligtelser		
12	Udskudt skat	0	4.089
	Hensatte forpligtelser i alt	0	4.089
	Gældsforpligtelser		
13	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	162.425	172.307
	Anden gæld	31.175	31.587
	Deposita	5.241	4.557
		198.841	208.451
	Kortfristede gældsforpligtelser		
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	11.174	9.114
14	Modtagne forudbetalinger fra kunder	5.212	1.093
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	106.474	91.919
	Anden gæld	26.041	17.832
	Periodeafgrænsningsposter	7	3.445
	Kassekredit	23.462	32.314
		172.370	155.717
	Gældsforpligtelser i alt	371.211	364.168
	PASSIVER I ALT	913.963	940.687
15	Kontraktlige forpligtigelser		
16	Nærtstående parter		
17	Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor		

Årsregnskab 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Selskabs- kapital	Reserve for sikring	Reserve for udviklingsom- kostninger	Overført resultat	Forslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	Egenkapital 1. januar 2023	30.000	27.140	10.677	523.667	0	591.484
	Årets udviklingsomkostninger	0	0	1.519	-1.519	0	0
18	Årets resultat	0	0	-3.060	-19.993	6.000	-17.053
	Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	-2.565	0	0	0	-2.565
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	564	0	0	0	564
	Udloddet udbytte	0	0	0	0	0	0
	Egenkapital 1. januar 2024	30.000	25.139	9.136	502.155	6.000	572.430
	Årets nettoregulering af udviklingsomkostninger	0	0	445	-445	0	0
18	Årets resultat	0	0	0	-23.752	0	-23.752
	Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	95	0	0	0	95
	Skat af egenkapitalbevægelser	0	-21	0	0	0	-21
	Udloddet udbytte	0	0	0	0	-6.000	-6.000
	Egenkapital 31. december 2024	30.000	25.213	9.581	477.958	0	542.752

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2024	2023
	Årets resultat	-23.752	-17.053
19	Reguleringer	32.376	22.013
	Pengestrøm fra primær drift før ændring i driftskapital	8.624	4.960
20	Ændring i driftskapital	54.125	41.832
	Pengestrøm fra primær drift	62.749	46.792
	Renteindbetalinger m.v.	3.618	2.201
	Renteudbetalinger m.v.	-13.282	-10.479
	Betalt selskabsskat	5.249	-3.825
	Pengestrøm fra driftsaktivitet	58.334	34.689
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-2.282	-5.120
	Køb af materielle anlægsaktiver	-34.081	-40.739
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	0
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-13	-3.263
	Salg af finansielle anlægsaktiver	1.009	2.192
	Pengestrøm til investeringsaktivitet	-35.367	-46.930
	Betalt udbytte	-6.000	0
	Ændring i kassekredit	-8.852	20.410
	Afdrag på gældsforpligtelser	-8.115	-8.169
	Pengestrøm fra finanseringsaktivitet	-22.967	12.241
	Årets pengestrøm	0	0
	Likvider 1. januar	0	0
21	Likvider 31. december	0	0

Pengestrømmen kan ikke direkte udledes af årsregnskabets øvrige bestanddele.

Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter****1 Nettoomsætning**

Segmentoplysninger

Selskabet driver udelukkende tømmerhandel og opererer kun på det danske marked.

t.kr.	2024	2023
-------	------	------

2 Andre driftsindtægter

Huslejeindtægter	13.725	1.464
Administrationsindtægter	400	364
Øvrige indtægter	869	13.604
	<u>14.994</u>	<u>15.432</u>

3 Personaleomkostninger

Lønninger	194.895	185.126
Pensioner	18.930	16.988
Andre omkostninger til social sikring	3.536	3.839
	<u>217.361</u>	<u>205.953</u>

Gennemsnitlige antal fuldtidsbeskæftigede	368	379
---	-----	-----

Vederlag til virksomhedens ledelse udgør:

Direktion	4.541	3.924
Bestyrelse	1.570	1.570
	<u>6.111</u>	<u>5.494</u>

I henhold til vederlagspolitikken rapporteres samlet vederlag for henholdsvis direktion og bestyrelse.

Vederlag for 2024 er i overensstemmelse med vederlagspolitikken.

4 Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	5.070	4.180
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	23.531	14.020
	<u>28.601</u>	<u>18.200</u>

5 Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Årets regulering af udskudt skat	-6.394	-4.417
Regulering udskudt skat tidligere år	48	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-48
	<u>-6.346</u>	<u>-4.465</u>

Herudover udgør skat af egenkapitalposter 21 t.kr. (2023: -564 t.kr.).

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Immaterielle anlægsaktiver

t.kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Goodwill	Immaterielle anlægsaktiver under opførsel	I alt
Kostpris 1. januar 2024	20.319	86.182	3.359	109.860
Tilgang i årets løb	2.282	0	0	2.282
Afgang i årets løb	-1.201	0	0	-1.201
Overførsler	3.359	0	-3.359	0
Kostpris 31. december 2024	24.759	86.182	0	110.941
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	8.607	86.182	0	94.789
Årets afskrivninger	5.070	0	0	5.070
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-1.201	0	0	-1.201
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	12.476	86.182	0	98.658
Regnskabsmæssige værdi 31. december 2024	12.283	0	0	12.283

Færdiggjorte udviklingsprojekter består af software, der finder anvendelse i driften, herunder eks. Fogs webshop. Ledelsen har ikke konstateret indikation på nedskrivningsbehov i forhold til den regnskabsmæssige værdi. Der er ikke immaterielle anlægsaktiver under opførelse pr. statusdatoen, hvorfor der ikke er foretaget en opgørelse af fremdriften i disse.

Ledelsen har ikke konstateret indikation på nedskrivningsbehov i forhold til den regnskabsmæssige værdi.

7 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunder og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under opførsel	I alt
Kostpris 1. januar 2024	568.179	103.611	99.394	771.184
Tilgang i årets løb	15.181	18.640	260	34.081
Afgang i årets løb	-785	-5.566	0	-6.351
Overførsler	94.682	0	-94.682	0
Kostpris 31. december 2024	677.257	116.685	4.972	798.914
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	203.852	53.552	0	257.404
Årets afskrivninger	9.692	13.838	0	23.530
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-785	-5.498	0	-6.283
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	212.759	61.892	0	274.651
Regnskabsmæssige værdi 31. december 2024	464.498	54.793	4.972	524.263

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

8 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Andre værdi- papirer og kapitalandele	Deposita	I alt
Kostpris 1. januar 2024	110	11.222	11.332
Tilgang i årets løb	0	13	13
Afgang i årets løb	0	-1.009	-1.009
Kostpris 31. december 2024	110	10.226	10.336
Værdireguleringer 1. januar 2024	5	0	5
Nedskrivning indeværende år	0	0	0
Værdireguleringer 31. december 2024	5	0	5
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	115	10.226	10.341

Johannes Fog A/S har i marts 2025 afhændet andre værdipapirer og kapitalandele til en værdi svarende til 115 t.kr., som ledelsen har vurderet er et udtryk for dagsværdien.

t.kr.	2024	2023
9 Andre tilgodehavender		
Deposita	1.514	640
Andre tilgodehavender	15.093	10.723
	16.607	11.363

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der vedrører efterfølgende år, herunder husleje, ejendomsskatter, leasing og licenser.

11 Selskabskapital

Selskabskapitalen er fordelt således:

Aktier, 30.000.000 stk. a nom. 1,00 kr.	30.000	30.000
	30.000	30.000

Virksomhedens aktiekapital har uændret været 30.000 t.kr. de seneste 5 år.

12 Udskudt skat

Udskudt skat 1. januar 2024	4.089	9.070
Årets regulering af udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-6.394	-4.417
Årets regulering af udskudt skat indregnet over egenkapitalen	48	-564
Udskudt skat 31. december 2024 er et aktiv	-2.257	4.089

Noter

13 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2024	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	172.085	9.660	162.425	120.872
Anden gæld	32.689	1.514	31.175	3.417
Deposita	5.241	0	5.241	0
	210.015	11.174	198.841	124.289

Virksomheden har indgået aftaler vedrørende rentesikring, som er indgået med henblik på at afdække renterisici forbundet med realkreditgælden med et nominelt beløb på 68.357 t.kr. med variabel rentesats.

Dagsværdien af indgåede renteswaps udgør 10.681 t.kr. og er indregnet i anden gæld. Renteswappen opfylder kriterierne for rengskabsmæssige sikring af fremtidige pengestrømme, hvorfor værdireguleringen er indregnet direkte på egenkapitalen pr. 31. december 2024.

14 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Posten under passiver omfatter modtagne betalinger, som endnu ikke kan indregnes som indtægter. Posten består primært af forudbetalinger fra kunder og udstedte gavekort.

15 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Øvrige forpligtelser

Forpligtelser vedrørende husleje pr. 31. december 2024 udgør 762 t.kr. (2023: 754 t.kr.). Huslejekontrakterne er uopsigelige, og uopsigeligheeden udløber senest 30. juni 2025.

Forpligtelser vedr. operationelle leasingkontrakter pr. 31. december 2024 udgør 45.309 t.kr. (2023: 38.647 t.kr.) og løber frem til 2032.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 172.085 t.kr. (2023: 180.781 t.kr.) er afgivet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 159.593 t.kr. (2023: 167.146 t.kr.).

Den nye bygning på Fiskovvej står til sikkerhed for et pant på 50 mio. kr. til Nykredit

Garantier stillet overfor Lyngby-Tårnbæk kommune udgør 3.330 t.kr. per 31. december 2024 (31. december 2023: 3.306 t.kr.)

Eventualforpligtelser

Selskabet er part i enkelte løbende rets- og voldgiftssager. Det er ledelsens opfattelse, at udfaldet af disse sager ikke yderligere vil påvirke selskabets økonomiske stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

16 Nærtstående parter

Johannes Fog A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
Tømmerhandler Johannes Fog Fond	Firskovvej 20 2800 Kgs. Lyngby	100 % Kapitalbesiddelse

Transaktioner med nærtstående parter

Alle transaktioner med nærtstående parter er gennemført på markedsmæssige vilkår.

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i virksomhedens ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

Navn	Bopæl/hjemsted		
Tømmerhandler Johannes Fog Fond	Firskovvej 20, 2800 Kgs. Lyngby		
t.kr.		2024	2023
17 Honorar til virksomhedens generalforsamlingsvalgte revisor			
Lovpligtig revision		548	560
Erklæringsopgaver med sikkerhed		0	40
Skatterådgivning		164	338
Andre ydelser		475	0
		1.187	938
18 Resultatdisponering			
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	6.000
Overført resultat		-23.752	-23.053
		-23.752	-17.053
19 Reguleringer			
Af- og nedskrivninger		28.601	18.200
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver		31	0
Finansielle indtægter		-3.618	-2.201
Finansielle omkostninger		13.282	10.479
Ej likvide poster		426	0
Skat af årets resultat		-6.346	-4.465
		32.376	22.013

Årsregnskab 1. januar - 31. december**Noter**

t.kr.		2024	2023
20	Ændring af driftskapital		
	Ændring i varebeholdninger	26.609	20.502
	Ændring i tilgodehavender	4.071	25.409
	Ændring i leverandørgæld m.v.	23.445	-4.079
		<u>54.125</u>	<u>41.832</u>
21	Likvider og værdipapirer		
	Likvider	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Johannes Fog A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for stor klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.
Årsrapporten for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdipapirreguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelsers samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelsers om beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og ricisi, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutadifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavende gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendes eller gældsforpligtelsens opstående eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Vareforbrug

Vareforbrug indregnes i resultatopgørelsen på det tidspunkt, hvor salg af handelsvarer bliver indregnet i resultatopgørelsen. Vareforbrug måles ekskl. moms, afgifter og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle anlægsaktiver og huslejeindtægter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger, tab på debitorer mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder lønninger, inklusiv feriepenge, pensionsbidrag og andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg og skrotning af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under aconto-skatteordningen mv.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger til udvikling af software. Ved færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid.

Software omfatter køb af software herunder licenser med en løbetid over 1 år. Software afskrives lineært over den økonomiske brugstid eller licensperioden, hvor denne er kortere.

Goodwill omfatter forskelsbeløb mellem købsvederlaget og dagsværdien af overtagne identificerbare aktiver og forpligtelser ved køb af virksomheder. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, som er fastsat ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition, indtjeningsprofil og branchemæssige forhold. Ved overtagelsen henføres goodwill til de pengestrømsbringende enheder, der efterfølgende danner grundlag for nedskrivningstest.

Udviklingsprojekter	3-5 år
Software	3-5 år
Goodwill	10 år

Afskrivningsperioden for goodwill overstiger 5 år, da den vedrører strategiske virksomhedsopkøb.

Fortjeneste og tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger, og den regnskabsmæssige værdi på salgs- eller skrotningstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsespris og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Udgiften afholdt på materielle anlægsaktiver under udførsel indregnes i takt med, at udgiften afholdes, og når den kan afgrænses og opgøres pålideligt. Afskrivning påbegyndes når anlægget taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger og installationer	10-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Grunde afskrives ikke.☐

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssige skøn.

Fortjeneste og tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgs- eller skrotningstidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til en anslået dagsværdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen. Deposita måles til amortiseret kostpris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest på hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventes nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivning på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opføres som salgssum med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektue salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavender er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau vurderes på porteføljniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljene baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikationer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og andre poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår henholdsvis i andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i andre tilgodehavender eller anden gæld og i egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som tidligere er indregnet på egenkapitalen, til kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som tidligere er indregnet under egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse og sammensætning af virksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med en løbetid på under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Indtjeningsgrad (EBITDA-margin)	$\frac{\text{Indtjeningsbidrag (EBITDA)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalens forrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Anmeldepligtige arbejdsulykker

Arbejdsulykker, der medfører, at medarbejderen ikke kan foretage sit sædvanlige arbejde (arbejdsdygtighed) i mindst én dag udover tilskadekomstdagen.

Henvendelser via Whistleblowerordningen

Alle henvendelser foretaget via indberetningssystemet hos Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager